

令和 3 年度
県産材製品利用促進緊急対策事業補助金交付申請書

長野県工務店協会長 様

令和 年 月 日

| | | |
|-----------------|-------|-------|
| 事業実施主体 (施工者) | 郵便番号 | _____ |
| | 住 所 | _____ |
| | 会 社 名 | _____ |
| | 代表者名 | _____ |

県産材製品利用促進緊急事業を実施したので、同事業運営要領第16第1項の規定により下記のとおり交付してください。

記

| | | |
|------|-------------|----------------------------|
| 事業内容 | 事業の区分(注)1 | 新築 ・ 増改築又はその他リフォーム |
| | 施工地住所 | 長野県 |
| | 住宅建設着工日 | 令和 年 月 日 |
| | 住宅建設完了(予定)日 | 令和 年 月 日 |
| | 事業着手日(注)2 | 令和 年 月 日 |
| | 事業完了日(注)2 | 令和 年 月 日 |
| | 補助金額 | (新築上限26万円：増改築等9万円) |
| | 県産材製品使用量 | m ³ (小数点第3位切捨て) |
| | ホームページ改修費 | 円※不要の場合は、記載不要 |
| 連絡先 | 会社名 | |
| | 担当者名 | |
| | 電話 | |
| | F A X | |
| | E-m a i l | |

- (注) 1 事業の区分は、該当する項目に○をする。
(注) 2 事業着手予定日は、補助対象の県産材製品の購入に係る発注予定日を記入すること。
また、事業完了予定日は、補助対象の県産材製品に係る支払いが完了する予定日を記入すること。
(注) 3 事業の概要として、次の書類を添付すること。
①県産材製品の材積がわかる書類(信州木材認証製品センターが発行する信州木材認証製品出荷証明書の写し、変更図面(立面図、平面図等)、写真等)を添付。
②県産材製品の購入手続きに係る書類(発注書、納品書、請求書、領収書(支払ったことが分かる書類)、それぞれの写し)
③ホームページ改修に係る書類(見積依頼書、見積書、納品書、請求書、領収書(支払ったことが分かる書類)、それぞれの写し)

令和 3 年度

県産材製品利用促進緊急対策事業補助金交付申請書

長野県工務店協会長 殿

令和 4 年 2 月 4 日

| | |
|-----------------|---------------------|
| 郵便番号 | 123-4567 |
| 事業実施主体 (施工者) | 住所 ○○市○○原 8 3 5 - 1 |
| | 会社名 ○○工務店株式会社 |
| | 代表者名 代表取締役 ○○ 太郎 |

県産材製品利用促進緊急事業を実施したので、同事業運営要領第16第1項の規定により下記のとおり交付してください。

記

| | | |
|-----------|--------------|----------------------------------|
| 事業内容 | 事業の区分(注)1 | 新築 ・ <u>増改築又はその他リフォーム</u> |
| | 施工地住所 | 長野県 ○○市常盤 3 3 2 6 - 1 |
| | 住宅建設着工日 | 令和 3 年 10 月 29 日 |
| | 住宅建設完了日(見込み) | 令和 4 年 3 月 11 日 |
| | 事業着手日(注)2 | 令和 3 年 11 月 20 日 |
| | 事業完了日(注)2 | 令和 4 年 1 月 15 日 |
| | 補助金額 | 90,000 円(新築上限26万円:増改築等9万円) |
| | 県産材製品使用量 | 11.05 m ³ (小数点第3位切捨て) |
| ホームページ改修費 | 円※不要であれば記載不要 | |
| 連絡先 | 会社名 | ○○工務店株式会社 |
| | 担当者名 | ○○ 次郎 |
| | 電話 | 026-235-0000 |
| | F A X | 026-235-0000 |
| | E - m a i l | <u>aaaa@aaa.bbb.jp</u> |

- (注) 1 事業の区分は、該当する項目に○をする。
(注) 2 事業着手予定日は、補助対象の県産材製品の購入に係る発注予定日を記入すること。
また、事業完了予定日は、補助対象の県産材製品に係る支払いが完了する予定日を記入すること。
3 事業の概要として、様式第3号の2算出表のほかに、次の書類を添付すること。
①県産材製品の材積がわかる書類(信州木材認証製品センターが発行する信州木材認証製品出荷証明書の写し、図面(立面図、平面図等)、写真等)を添付。
②県産材製品の購入手続きに係る書類(発注書、納品書、請求書、領収書(支払ったことが分かる書類)、それぞれの写し)
③ホームページ改修に係る書類(見積依頼書、見積書、納品書、請求書、領収書(支払ったことが分かる書類)、それぞれの写し)