

診療報酬明細書等開示請求書(本人用)

長野県建設国民健康保険組合 理事長 殿

年 月 日提出

受付整理番号 \_\_\_\_\_

請求者欄	氏名	(フリガナ)	男 女	年 月 日生まれ
	住所	〒 都道府県 市区町村 (電話)		
	受診者との関係	1. 本人 2. 法定代理人 3. 任意代理人		窓口交付による 開示実施希望日 年 月 日
	開示(交付)の方法	1. 窓口交付を希望 2. 郵送による交付を希望		

※ 「氏名」欄は、必ず請求者本人が署名してください。

なお、本人確認書類に印鑑登録証明書を提出する場合のみ登録されている印を押印してください。(その他の場合は、押印の必要はありません。)

※ 「住所」欄は、請求者が提示又は提出した書類等に記載された現住所を記入し、また、地番アパート名等まで詳しく記入してください。

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第25条第1項の規定に基づき、下記のとおり診療報酬明細書の開示を請求します。

本人(受診者)欄	氏名	(フリガナ)	男 女	年 月 日生まれ
	住所	〒 都道府県 市区町村 (電話)		
	診療時における 記号番号	組合員の氏名		組合員の生年月日
	建			

※ 受診者当時の氏名を記入してください。

依頼者が本人の場合は、「氏名、生年月日及び住所」欄の記入は必要ありません。

診療年月	診療報酬明細書等区分		
年 月診療分	1. 医科入院 2. 医科入院外 3. 歯科 4. 調剤 5. その他		
保険医療機関等名	所在地		
年 月診療分	1. 医科入院 2. 医科入院外 3. 歯科 4. 調剤 5. その他		
保険医療機関等名	所在地		
年 月診療分	1. 医科入院 2. 医科入院外 3. 歯科 4. 調剤 5. その他		
保険医療機関等名	所在地		
年 月診療分	1. 医科入院 2. 医科入院外 3. 歯科 4. 調剤 5. その他		
保険医療機関等名	所在地		

※ 所在地は、市区町村名まで記入してください。

受領者(請求者)の氏名

受付日付印

※受領の際にご記入ください。

※以下の各欄は記入する必要がありません。

<p><b>A</b> 請求者の本人確認書類</p>	<p>1. 運転免許証 2. 公的医療保険の資格確認書・資格情報のお知らせ 3. 外国人登録証明書 4. 住民基本台帳カード 5. 旅券（パスポート） 6. 年金手帳（年金証書） 7. 共済年金証書 8. 恩給証書 9. マイナンバーカード 10. その他（ ）</p>
--------------------------------	---

<p><b>B</b> 法定代理人の確認書類</p>	<p>1. 戸籍謄本（抄本） 2. 住民票 3. 登記事項証明書 4. 家庭裁判所の証明書 5. その他（ ）</p>
--------------------------------	---

<p><b>C</b> 任意代理人の確認書類</p>	<p>1. 被保険者又は被扶養者本人の署名・押印のあるレセプト開示請求にかかると「委任状」 2. 委任状に押印された印の印鑑登録証明書</p>
--------------------------------	---

※ C の書類は、2点とも必要。

診 療 報 酬 明 細 書 等 摘 要 欄					
レセプトの 整理番号等					
				総枚数	枚
取扱者名					